

linde.edu.pl

linde.edu.pl

**LICEUM**

**AKADEMICKIE**



**REGULAMIN SZKOŁY**

**REGULAMIN**  
**Liceum akademickie LINDE w Poznaniu**

**Rozdział 1**  
**Zespół klasowy**

**§ 1**

Wszystkich uczniów szkoły reprezentuje samorząd uczniowski, który działa zgodnie z postanowieniami "Regulaminu samorządu szkolnego".

**§ 2**

Klasę reprezentuje przewodniczący samorządu klasowego, inni członkowie samorządu klasowego lub jeden z dyżurnych.

**§ 3**

Uczeń reprezentujący klasę ma prawo do wyrażenia wobec dyrektora lub nauczyciela opinii lub sugestii klasy w sprawie jej dotyczącej, po uprzednim uzgodnieniu stanowiska z uczniami tej klasy.

**§ 4**

Każdy uczeń ma prawo wobec dyrektora lub nauczyciela wyrażać opinię w sprawach bezpośrednio jego dotyczących.

**Rozdział 2**

**Zasady organizacyjno-porzędkowe na zajęciach edukacyjnych**

**§ 5**

Po wejściu do sali lekcyjnej uczniowie wykonują czynności porządkowe polegające na przygotowaniu się do lekcji. Obowiązkiem ucznia jest pamiętać aby zaraz po wejściu do sali odłożyć telefon komórkowy w miejsce wyznaczone przez nauczyciela.

**§ 6**

Uczniowie, stojąc, oczekują na przywitanie się z nauczycielem, po czym siadają.

**§ 7**

W trakcie lekcji uczniów obowiązuje kulturalne zachowanie i aktywny udział w zajęciach – przy czym zabieranie głosu przez uczniów następuje w sposób uporządkowany, tzn. za zgodą nauczyciela, chyba, że nauczyciel w związku z charakterem pracy dopuści inny sposób komunikowania się.

**§ 8**

Lekcja kończy się na polecenie nauczyciela, którego obowiązkiem jest dopilnowanie, aby nie przedłużać zajęć kosztem przerwy oraz aby pozostawić salę lekcyjną we właściwym stanie, tzn. odpowiednio ustawić stoliki, dosunąć krzesła, zmasać tablicę, otworzyć okno celem wywietrzenia pomieszczenia.

### **§ 9**

Uczniowie opuszczają salę lekcyjną za zgodą nauczyciela.

## **Rozdział 3 Szafki**

### **§ 10**

Uczniowie na czas lekcji pozostawiają wierzchnie okrycia w swoich szafkach.

### **§ 11**

Za rzeczy pozostawione w szafkach pełną odpowiedzialność ponosi uczeń.

## **Rozdział 4 Sale lekcyjne**

### **§ 12**

Dyrektor przydziela klasom sale lekcyjne na okres co najmniej jednego roku szkolnego.

### **§ 13**

Klasa ma obowiązek dbać o powierzoną jej salę.

### **§ 14**

Uczniowie oraz ich rodzice mają prawo do inicjatywy w zakresie wystroju i wyposażenia sal lekcyjnych

### **§ 15**

Wprowadzanie trwałych zmian w wystroju klasy wymaga zgody dyrektora szkoły.

### **§ 16**

Za umyślne dewastowanie mienia szkoły uczeń ponosi odpowiedzialność

## **Rozdział 5 Dyżurni klasowi i dyżurni szkolni**

### **§ 17**

W każdej klasie funkcjonują dyżurni klasowi.

### **§ 18**

Dyżur klasowy pełniony jest przez dwóch dyżurnych w cyklu tygodniowym.

### **§ 19**

Kolejność pełnienia dyżurów klasowych przez uczniów ustala wychowawca klasy.

## **§ 20**

Do obowiązków dyżurnych klasowych należy wykonywanie bieżących czynności porządkowych w klasie, takich jak: uzupełnianie zapasu kredy przy tablicy, zmywanie tablicy itp.

## **Rozdział 6 Przerwy**

### **§ 21**

Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż na 10 min. przed rozpoczęciem pierwszej lekcji.

### **§ 22**

Przerwy śródlekcyjne uczniowie spędzają wyłącznie na drugim piętrze, tj. piętrze na którym zlokalizowane jest liceum.

### **§ 23**

W czasie przerw uczniom nie wolno: biegać po korytarzach lub urządzać zabaw zagrażających ich zdrowiu i bezpieczeństwu; wychodzić poza obręb szkoły.

### **§ 24**

O czasie uczniowie zmiierzają do sali salę, w której będą mieli lekcję i oczekują na przybycie nauczyciela.

## **Rozdział 7 Imprezy szkolne**

### **§ 25**

Udział w imprezach ogólnoszkolnych jest prawem każdego ucznia.

### **§ 26**

Wobec ucznia, który swoim zachowaniem narusza zasady bezpieczeństwa, dobrego wychowania lub zakłóca porządek, można zastosować karę zabraniającą uczestnictwa w imprezach szkolnych. Powyższy zakaz nie może dotyczyć imprez organizowanych w ramach lekcji.

### **§ 27**

Jeśli kilkugodzinna impreza szkolna organizowana jest w porze popołudniowej (np. dyskoteka szkolna), w dniu następnym uczniowie nie są odpytywani.

## **Rozdział 8**

### **Zawody i konkursy szkolne**

#### **§ 28**

Nauczyciel prowadzący zawody lub konkurs, co najmniej jeden dzień wcześniej zwalnia z lekcji na czas trwania zawodów lub konkursu wytypowanych uczniów u wychowawcy i nauczycieli uczących w danym oddziale, dostarczając im imienny ich wykaz zatwierdzony przez dyrektora za pomocą dziennika elektronicznego poprzez moduł WIADOMOŚCI. Wychowawca ma prawo zwrócić się do dyrektora z umotywowaną prośbą o skreślenie ucznia z wykazu

#### **§ 29**

W dniu zawodów lub konkursu nauczyciele sprawdzający obecność odnotowują nieobecność na bieżącej lekcji uczniów wymienionych w wykazie poprzez wpisanie znaku "zw" (zwolniony) do właściwej rubryki w dzienniku elektronicznym. Uczniów biorących udział w zawodach lub konkursie traktuje się jako nieobecnych na lekcji, ale obliczając frekwencję traktuje się ich jako obecnych w szkole.

#### **§ 30**

Wykaz uczniów biorących udział w zawodach lub konkursie przechowuje nauczyciel odpowiedzialny za zawody lub konkurs.

## **Rozdział 9**

### **Zasady zwalniania uczniów z zajęć**

#### **§ 31**

Uczeń nie może opuścić szkoły w czasie, kiedy trwają zajęcia przewidziane dla niego planem.

#### **§ 32**

Uczeń może być zwolniony z zajęć, o których mowa w § 31, na pisemną prośbę rodziców ( prawnych opiekunów ), zawierającą uzasadnienie zwolnienia. Zwolnienie – napisane przez rodziców (prawnych opiekunów) należy przestać drogą elektroniczną przez moduł wiadomości. Wychowawca ma obowiązek dowieść faktycznych przyczyn zwolnień, jeśli zdarzają się one często lub ich zasadność jest wątpliwa.

#### **§ 33**

Jeśli uczeń w trakcie zajęć źle się poczuje , szkoła informuje o tym telefonicznie jego rodziców, którzy zabierają ucznia do domu.

## **Rozdział 10**

### **Nieobecności**

#### **§ 34**

Każda nieobecność ucznia na lekcji musi być usprawiedliwiona przez rodziców (prawnych opiekunów), w terminie i formach określonych w Statucie Szkoły.

#### **§ 35**

Wychowawca ma obowiązek powiadomić Dyrektora szkoły, jeśli uzna, że powody usprawiedliwienia nieobecności podawane przez rodziców (prawnych opiekunów) są błahie lub często powtarzają się.

#### **§ 36**

Jeżeli nieobecność ucznia trwa, w sposób ciągły, dłużej niż tydzień, rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek poinformowania wychowawcy danej klasy o przyczynach powstania tej nieobecności.

## **Rozdział 11**

### **Dzienniczek ucznia**

#### **§ 37**

W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny.

#### **§ 38**

Uczeń, którego rodzice (prawni opiekunowie) nie zadeklarowali korzystanie z dziennika elektronicznego, ma obowiązek przedłożyć "dzienniczek ucznia".

#### **§ 39**

W przypadku ucznia, którego rodzice (prawni opiekunowie) nie zadeklarowali korzystanie z dziennika elektronicznego, do "dzienniczka ucznia" wpisuje się również uwagi o zachowaniu ucznia oraz istotne informacje dla rodziców.

## **Rozdział 12**

### **Doraźna zmiana planu.**

#### **§ 40**

W razie nieobecności nauczyciela, który w danej klasie powinien mieć lekcję:

- 1) dyrektor wyznacza innego nauczyciela do przeprowadzenia lekcji;
- 2) uczniowie na czas lekcji, która nie może się odbyć, przydzielani są do innych klas;
- 3) następuje zmiana planu lekcji w danej klasie na czas nieobecności nauczyciela.

#### **§ 41**

O tymczasowej zmianie planu lekcji Dyrektor informuje klasę co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.